



ГАЗПРОМБАНК

Справка о доходах для получения кредита в банке ГПБ (АО)¹

Дата выдачи справки

□□.□□.□□□□

Справка действительна для представления в Банк ГПБ (АО)
не позднее 30 календарных дней с даты ее оформления

Дана гражданину(-ке)

Ф.И.О.:

(Ф. И. О. указываются полностью, отчество указывается при наличии)

□□□□□□□□□□□□

□□.□□.□□□□

ИНН гражданина(-ки)²

в том, что он/она постоянно
работает с

Текущая должность

Полное наименование
работодателя

ИНН работодателя³

□□□□□□□□□□□□

Юридический адрес работодателя³

Фактический адрес работодателя³

(при совпадении с юридическим
адресом допускается не указывать)

Телефон(-ы) работодателя

(указывается как минимум
один из телефонов)

отдела кадров:

бухгалтерии:

Ежемесячная заработная плата
в рублях (без вычета суммы налога
на доходы и прочих удержаний)⁴:

Месяц, год	Сумма дохода

Месяц, год	Сумма дохода

Ставка налога на доходы физических лиц²

%

Сумма налога на доходы физических лиц в рублях
за указанный выше период получения доходов²

рублей

Руководитель:

Должность⁵:

Ф. И. О.:

(Ф. И. О. указываются полностью, отчество указывается при наличии)

(подпись)

М.П.⁶

¹ Все поля являются обязательным для заполнения, за исключением специально оговоренных в Справке случаев. Исправления в справке не допускаются.

² В случае отсутствия информации в поле либо указывается слово «отсутствует» или «не имеет», либо проставляется прочерк.

³ Для сотрудников силовых структур реквизит может не указываться, если его предоставление ограничено нормативными актами Российской Федерации. В этом случае проставляется прочерк.

⁴ Указывается не менее чем за 12 завершенных календарных месяцев на момент обращения в Банк за кредитом, если стаж на текущем месте работы менее 12 месяцев – за фактически отработанные завершенные календарные месяцы.

⁵ Справка подписывается руководителем работодателя и заверяется печатью (при наличии печати). Справка может быть подписана иным уполномоченным лицом работодателя с обязательным указанием подписчика и контактного телефона работодателя.

⁶ Печать работодателя должна содержать его полное фирменное наименование (включая организационно-правовую форму) и позволять его идентифицировать. Для юридических лиц организационно-правовой формы АО, ПАО или ООО печать проставляется при ее наличии, в соответствии с уставом общества. Работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, проставляет печать при ее наличии.